

清华大学经济管理学院

Tsinghua SEM

接收推荐免试攻读研究生
清华大学-哥伦比亚大学
商务分析硕士（双学位）
申请表

申请编号： _____

2016 年 9 月

申请须知

为了使您的申请报名有效，请在填写申请表之前仔细阅读下列说明，并按要求提供完整真实的申请材料，如经核实发现造假行为，将取消申报资格。我们承诺对您所提供的信息严格保密。

必须提交的材料（第 1 项到第 6 项）

1. 《清华大学-哥伦比亚大学商务分析双硕士学位推免申请表》
2. 中英文个人简历；
3. 英文个人陈述：请用不超过 300 个英文单词陈述为什么选择申请本双学位项目、本人相关背景（包括学业、实习、研究等）以及未来职业规划；
4. 三位专家（具有副教授或以上职称、或在其职业领域有较高造诣的资深人士）的推荐信，推荐信的语言为英文或中英文双语对照，推荐信须由推荐专家密封并在封口处签字；
5. 本科学习成绩单，双学位学生同时附第二学位成绩单，并加盖学校教务处或院系公章，密封后在该信封的封口处加盖公章；
6. GRE 成绩与 TOEFL（或 IELTS）成绩复印件及原件。请申请人向考试的组织机构申请将官方成绩单邮寄至项目办公室。TOEFL（或 IELTS）成绩一年内（2015 年 3 月 1 日之后）有效。GRE 成绩三年内（2013 年 3 月 1 日之后）有效。
7. GRE 成绩的项目代码: 7377， TOEFL 成绩的项目代码: B520。

- 或通过搜索项目/学校名称找到项目：

- Tsinghua U MS Econ Mgmt

个人自愿提交的材料（第 7 项到第 9 项，可以以各种形式，包括印刷品、图片、音频、视频等）

8. 学术成果的复印件或证明信，其中已发表论文提供期刊目录、论文首页，未发表论文提供单页摘要；
9. 如果在学期间从事课外科技活动中有获奖或突出表现，请提交由学校教务部门出具并加盖公章的证明信材料；
10. 其他可以证明个人能力或经历的材料：如计算机水平考试成绩单复印件、可证明创业经历的工商、税务、银行等相关证明材料复印件等。

各种证明材料应尽量简明，双面打印总页数不得超过 20 页，视频材料不超过 5 分钟。所交材料恕不退还。若申请材料作假，或申请人有违规舞弊行为，所授予预录取资格无效。

I. 个人信息

姓名	性别	请贴二寸免冠正面白底彩色照片
出生日期		
有效身份证号码		
所在学校		
学号（清华本科生填）		
院系	专业	
第一学位	第二学位	
通讯地址		
手机	电子邮箱	
紧急联系人姓名	联系人电话/手机	

你的专业排名：（请与最后一页的学校证明保持一致）
 在总人数_____人中排名_____。

如有海外学习经历，请填写（成绩单另附）

时间	学校	主修课程	何种资助
至			
至			

II. 标准化考试成绩

GRE 成绩

考号 registration number			
考试时间 test date			
Verbal	百分比 Percentile	%	
Quantitative	百分比 Percentile	%	
Analytical Writing	百分比 Percentile	%	

TOEFL 成绩

考号 registration number			
考试时间 test date			
Listening	Reading		
Writing	Speaking		
总分			

IELTS 成绩

考号 Test Report Form number (TRF)

考试时间 test date

Listening

Reading

Writing

Speaking

总分

III. 相关课程成绩

请列出数学类（如高等数学、高等代数/线性代数、微分方程、数值分析、概率论与数理统计、随机过程、运筹学等等）课程的成绩。所提供信息应与正式成绩单保持一致。

课程名称	修读时间 (如 2014 年秋)	成绩
高等数学 1 (或一元微积分)		
高等数学 2 (或多元微积分)		
高等代数 (或线性代数) 1		
高等代数 (或线性代数) 2		
概率论与数理统计		

IV. 计算机水平

常用软件	使用水平
办公软件 (Office 等)	
统计软件 (SPSS, R, STATA, 等)	
国家计算机等级考试	成绩等级

V. 个人经历及获奖情况（以下各项只包括本科期间）

1. 参加竞赛及获奖情况

获奖时间	奖励/荣誉名称	简要说明

2. 主要社会工作情况

起止时间	组织名称	主要职责	证明人及联系电话
至			
至			
至			

3. 主要实习情况

起止时间	工作（实习）单位	主要职责	证明人及联系电话
至			
至			
至			

4. 参加 SRT 计划、科研工作情况

起止时间	项目名称	获得学分、奖励及成果（包括论文等）	指导教师
至			
至			
至			

XI. 高校院系推荐意见和成绩证明

成绩证明（由院系教务部门填写）

申请人_____本科期间前____学期学习总评成绩(百分制,小数点后1位)为_____;
所在专业的同年级人数总共_____人当中,排名第____名。
特此证明。

教务部门负责人签字: _____ 教务部门公章:

日期: _____年____月____日

申请人所在学校或院系推荐意见

(请说明申请人所填内容是否属实,并对申请人学习能力、思想品德、事业心、责任感、纪律性、协作性、人文素养和心理健康情况等给出综合评价意见)

学校或院系负责人签字:

学校或院系公章:

日期: _____年____月____日

XII. 申请人声明

“我保证提交的申请表和其它全部申请材料的真实性和准确性。如果我提交的信息不真实或不准确,我同意清华大学经济管理学院拒绝我的申请、取消我的面试资格直至取消免试推研资格。”

申请人签名:

日期: _____年____月____日